



biuro karier

al. Wojska Polskiego 69
65-762 Zielona Góra
tel/fax 68 328 78 49
Biuro.Karier@uz.zgora.pl
www.bk.uz.zgora.pl



TARGI PRACY

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

Termin nadsyłania zgłoszeń: do 28.02.2015r.

Zgłaszamy nasz udział w Targach Pracy UZ 2015 w dniu 18.03.2015r.

Branża firmy:			
Wystawca (pełna nazwa):			
Ulica:	Kod:	Miasto:	Województwo:
Telefon:	Fax.:	E-mail:	
Osoba upoważniona do rozmów w sprawach związanych z uczestnictwem w targach (imię i nazwisko, stanowisko, telefon, fax., e-mail):			
Imiona i nazwiska osób obecnych na stanowisku:			
1.		2.	

Oprócz wynajmu stoiska jesteśmy zainteresowani również przeprowadzeniem:

<input type="checkbox"/> prezentacji	<input type="checkbox"/> warsztatów	<input type="checkbox"/> wykładu	<input type="checkbox"/> inne:
Tytuł prowadzonego spotkania:			
Proponowany czas trwania spotkania (max. 90 min.):			

Podpisując niniejsze Zgłoszenie Uczestnictwa **akceptujemy** jako obowiązujące nas: **POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE** oraz **WARUNKI WYNAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ**.

W przypadku korzystania z dodatkowych świadczeń upoważniamy Organizatora do wystawienia i przesłania na nasz adres faktury VAT bez naszego podpisu. Oświadczamy, że przyjmujemy zobowiązania wobec Biura Karier Uniwersytetu Zielonogórskiego wynikające z niniejszego zamówienia.

<p><u>Prosimy odesłać zgłoszenie na adres:</u></p> <p>Uniwersytet Zielonogórski BIURO KARIER al. Wojska Polskiego 69, 65-762 Zielona Góra lub e-mail: Biuro.Karier@uz.zgora.pl nr faxu: 68 328 32 67</p>	<p>..... Pieczęć Wystawcy</p>	<p>..... Miejsce i data</p>	<p>..... Podpis prawnie wiążący</p>
--	-----------------------------------	---------------------------------	---

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. TERMIN NADSYŁANIA ZGŁOSZEŃ UCZESTNICTWA

28.II 2015 r.

Zgłoszenia uczestnictwa w targach nadesłane po 28.02.2015r. będą rozpatrywane przez Biuro Karier Uniwersytetu Zielonogorskiego w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

W przypadku zgłoszenia się zbyt dużej liczby wystawców, zastrzegamy sobie prawo wyboru tych firm, które zaprezentują naszym studentom i absolwentom najbogatszą ofertę zatrudnienia, staży lub praktyk zawodowych.

2. PLANOWANA LOKALIZACJA TARGÓW

*Zielona Góra
ul. prof. Szafrana 4
hol budynku A-10, Campus A*

3. TERMIN I GODZINY OTWARCIA TARGÓW

- Termin targów: 18.III.2015
- Godziny otwarcia targów:
 - dla wystawców od godz. 9.00 do 15.00
 - dla zwiedzających od godz. **10.00** do **14.00**

UWAGA! Nie ma możliwości opuszczenia stanowiska targowego przed godziną 14:00

4. OKRESY MONTAŻU I DEMONTAŻU STOISKA

montaż:	przed rozpoczęciem targów	od godz. 9.00
demontaż:	po zakończeniu targów	od godz. 14.00

5. PARKOWANIE

Parkowanie samochodów wystawców jest bezpłatne i odbywać się będzie na wyznaczonym do tego celu terenie.

7. ADRES KONTAKTOWY

Biuro Karier
Uniwersytetu Zielonogorskiego
al. Wojska Polskiego 69
65-762 Zielona Góra
fax. 68 328 32 67
tel: 68 328 32 68, 78

TARGI PRACY

WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

1. WARUNKI NAJMU POWIERZCHNI WYSTAWIENNICZEJ

- 1.1. Biuro Karier Uniwersytetu Zielonogórskiego – organizator Targów Pracy przyjmuje **zgłoszenia uczestnictwa do dnia 28.II.2015 r.**
- 1.2. Stanowisko wystawiennicze wyposażone jest w stolik, 2 krzesła oraz tabliczkę informacyjną.
- 1.3. Wystawcy zobowiązani są do zajmowania stanowiska przez cały czas trwania targów (**do godziny 14:00**)

2. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

- 2.1. Organizator Targów uprawniony jest do odstąpienia od umowy, gdy:
 - stoisko wystawowe nie zostanie przygotowane do momentu otwarcia targów chyba, że Organizator został wcześniej o tym powiadomiony,
 - Wystawca naruszył przepisy bhp i ppoż. i po zwróceniu mu uwagi nie zmienił swego zachowania,
 - Organizator otrzyma informacje, które wcześniej spowodowałyby niedopuszczenie Wystawcy do wzięcia udziału w Targach (dotyczy to przede wszystkim wszczętego postępowania układowego lub upadłościowego).
 - Wystawca opuścił stanowisko targowe przed zakończeniem Targów (godzina 14.00)
- 2.2. W wyżej wymienionych wypadkach Organizator ma prawo do roszczeń odszkodowawczych.

3. CENY NAJMU POWIERZCHNI

- 3.1. Czynsz najmu powierzchni, wyposażenie stoiska, koszt zużycia energii elektrycznej i wody, sprzątnięcia stoiska po zakończeniu targów oraz inne usługi targowe są **pokrywane przez Organizatora.**

UWAGA! W przypadku własnych systemów wystawienniczych (ścianki, roll-upy) prosimy o kontakt w celu wcześniejszą informację dotyczącą wymiarów stoiska.